

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования
«Аннинская детская школа искусств»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

188505, Ленинградская обл., Ломоносовский район,
п. Аннино, ул. Садовая, 16
тел. (813)-76-59-597

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МКОУДО «Аннинская детская школа искусств»
Протокол №6 от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУДО «Аннинская детская школа искусств»

Баирашевская А.К.

Приказ от 31 августа 2020 г. № 104



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ
в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Аннино

2020 год

1. Настоящее Положение о Порядке зачёта в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Аннинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об обучении) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачёт производится для обучающихся:

3.1. обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

3.2. ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях соответствующего типа – школах искусств, музыкальных, художественных школах;

3.3. изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в Учреждение следующие документы:

4.1. заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (образец - **Приложение 1**);

4.2. документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об обучении (об образовании), справку об обучении или о периоде обучения.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- 5.1. полностью совпадает наименование учебного предмета;
- 5.2. объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- 5.3. учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.
6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе индивидуальный план для учащихся музыкального отделения.
7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом (образец - **Приложение 2**) и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:
 - 8.1. об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8.2. о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
9. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Приложение 1

Директору МКОУДО «Аннинская ДШИ»
Байрашевской А.К.
от (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну, (Ф.И.О.), учащемуся 4 класса, следующие предметы, изученные в стороннем учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности и находящемся по юридическому адресу _____:

1. Сольфеджио (3-й год обучения) в объеме 51 час. — «4» (хорошо).
2. Хоровой класс (3-й год обучения) в объеме 36 часов — «5» (отлично).

Справка стороннего учреждения прилагается.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 2

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования
«Аннинская детская школа искусств»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

П Р И К А З

____.____.20____ г.

№ _____

«О зачёте результатов освоения учебных предметов учащимся _____ класса Ф.И.»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Аннинская детская школа искусств», утверждённым приказом от _____.____.20____ г., на основании заявления Ф.И.О. и справки стороннего учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И. следующие учебные предметы:

1.1. _____ с отметкой _____.
наименование предмета цифрой и прописью

1.2. _____ с отметкой _____.
наименование предмета цифрой и прописью

2. Преподавателю специальных дисциплин Фамилия И.О. учащегося Ф.И. до «__»____.20____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Фамилия И.О.

Приложения:

1. Заявление Фамилия И.О. на 1 листе.
2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

Директор ДШИ

Подпись

Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись

Фамилия И.О.

Дата